INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	2
FECHA:	28 de marzo del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.565 DE 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	STEPHANIA MONTERO ZAPATA
CÉDULA:	1144083557
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar en la conceptualización de las campañas publicitarias que realice el sistema Distrital del cuidado ¨Cuidarte¨, implementando estrategias digitales, gestión y monitoreo de redes sociales.

   Realicé la conceptualización del contenido que se publicaría en las redes sociales de Cuidarte, frente a los eventos y agenda que se llevaron a cabo en el mes de marzo.
   Realicé el plan de trabajo de grabaciones y generaciones de contenido para los eventos y agenda de Cuidarte durante el mes de marzo.

2. Apoyar en la administración de las redes sociales de la subsecretria de Equidad de Género del proyecto denominado: FORTALECIMEINTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO ¨CUIDARTE¨EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI¨, de acuerdo con los lineamientos institucionales de comunicaciones y demás que sean aplicables.

   Realicé la administración de las redes sociales de Cuidarte durante el mes de marzo lo cual incluye: subir post, reels, historias, administración del look and feel del perfil. Se realizó, además, la estructura del perfil incluyendo descripciones.

3. Apoyar en la escritura de los copys, caption, parrillas, producciones audiovisuales y piezas graficas y/o demás contenidos que se requieran con lo establecido con el proyecto, realizando acompañamiento y cubrimiento presencial y digital a las actividades realizadas desde la Sub Secretaria de Equidad e Género – Sistema distrital del Cuidado – Cuidarte.

   Realicé la redacción de los copys para post y reels, igualmente los títulos y textos para la publicación de historias en el perfil de Cuidarte en Instagram durante el mes de marzo.

4. Direccionar los PQR S que sean presentados por la redes sociales de la subsecretaria de Equidad de Género del proyecto denominado FORTALECIMEINTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO ¨CUIDARTE¨EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

Realicé la recopilación de PQRS durante el mes de marzo de los seguidores del perfil Cuidarte en el Instagram, con el fin de darle respuesta a los usuarios.

5. Apoyar en la estructuración de las tácticas de comunicación digital con el equipo de comunicadores y/o periodistas de la entidad, en armonía con la agenda pública de la Administración distrital de Santiago de Cali y enriquecer la información suministrada por el personal encargado de la producción de programas con vínculos, textos, imágenes, audios, videos y demás insumos que solicite la supervisión designada.

   Realicé el plan de tácticas y acciones digitales para el mes de marzo del 2025, con el fin de estar al día en tendencias audiovisuales y gráficas para el perfil de Cuidarte. Este trabajo se realizó en conjunto con el equipo de comunicaciones de Cuidarte.

6. Apoyar en el fortalecimiento de las comunidades en cada una de las plataformas sociales de interacción que disponga la Sub Secretaria de Equidad de Género – Sistema distrital del Cuidado - Cuidarte, generando estrategias y herramientas para incrementar las comunidades de seguidores.

   Realicé post y publicaciones con el fin de fortalecer las comunidades en la plataforma de Instagram en el perfil de Cuidarte. Logrando aumentar en el mes más de 120 seguidores.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

   Realicé la entrega de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8. Las demás actividades que se requieran en la secretaria de Bienestar Social. de acuerdo con su profesión y asignadas por el supervisor mandos superiores.

   Realicé cubrimiento al inicio de Educación Flexible en El Hormiguero el 1 de marzo. (Anexo #4)
   Realicé cubrimiento en la comuna 15 del programa Sobre Ruedas el 6 de marzo.
   Realicé cubrimiento en la conmemoración del 8M el 8 de marzo.



STEPHANIA MONTERO ZAPATA
CC NO. 1144083557 CALI (VALLE)